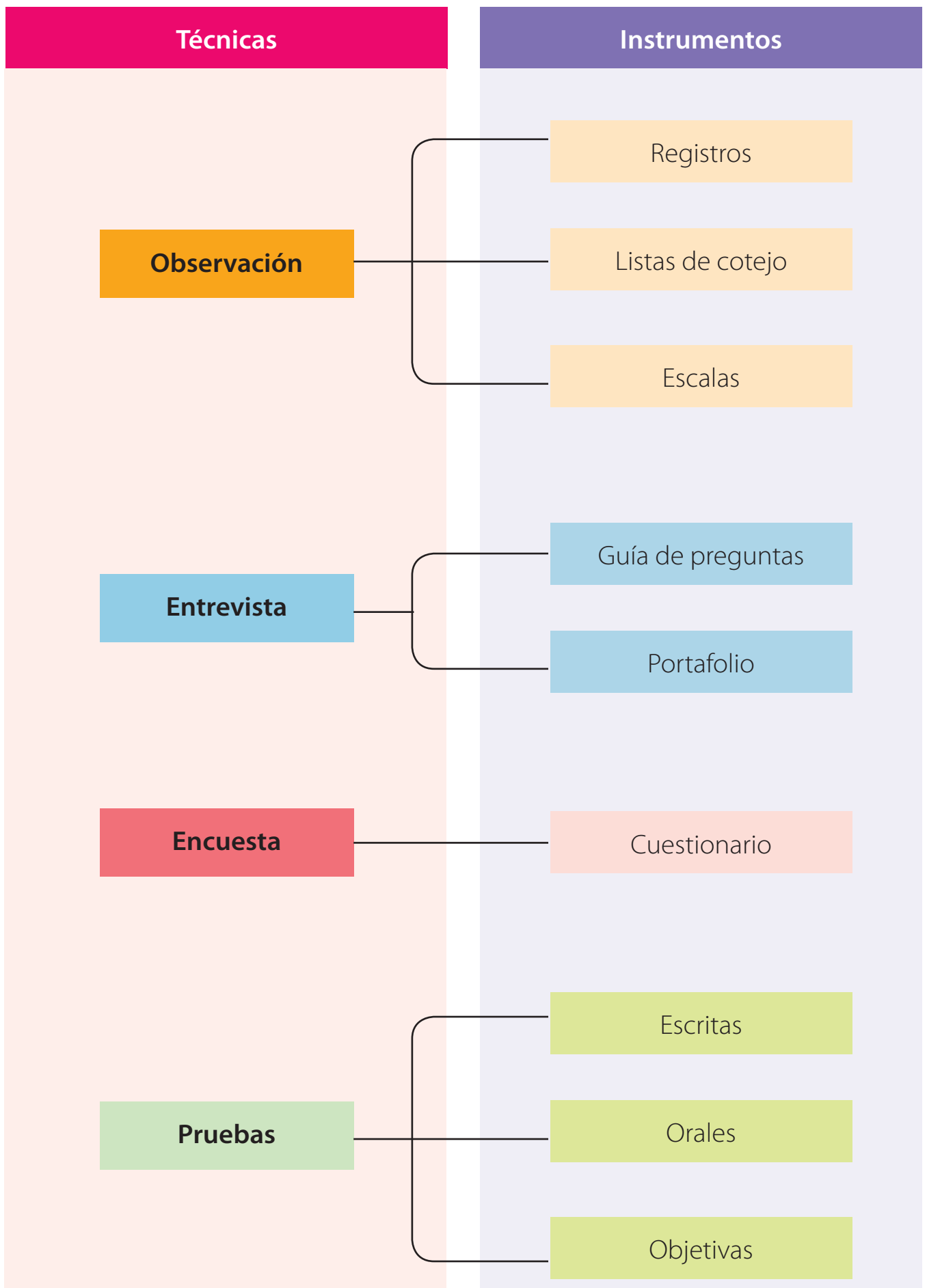


Técnicas e instrumentos de evaluación



Técnica: Observación

Es un método de evaluación cuando existe un ejercicio de voluntad y una intencionalidad dirigida al objeto de conocimiento. Es la captación inmediata del objeto, la situación y las relaciones que se establecen.

Cuando la observación se define como la recolección de información en forma sistemática, válida y confiable, asumimos que la intencionalidad es científica. Entonces, necesita ser plasmada en registros que contengan criterios claros para, posteriormente, poder procesarla.

La observación es abierta cuando la indagación es libre y no está condicionada por criterios específicos. Se explora todo lo que aparece atendiendo a un marco referencial previo, que aporta los lineamientos básicos. Hablamos de observación cerrada cuando está sujeta a una guía previa delimitada por instrumentos.

Para indagar sobre algunos aspectos del aprendizaje, como por ejemplo, las habilidades adquiridas en determinados procedimientos o ciertas características actitudinales en relación con los otros individuos y con la tarea, la observación es el único medio que tenemos para recolectar información válida para la toma de decisiones. Los mayores problemas que presenta este modo de medición se refieren a la objetividad y a la significación de lo observado.

Tanto en los aprendizajes comprendidos en los contenidos procedimentales, como en los actitudinales, es casi imposible medir las adquisiciones con el tipo de pruebas más difundidas, como son los exámenes escritos, en cualquiera de sus formas. La evaluación puede darse mediante los siguientes procedimientos:

1. Observar al alumno en plena actuación y así describir o juzgar su comportamiento.
2. Examinar la calidad del producto que resulta de un proceso.
3. Pedir opiniones a los pares.
4. Preguntar la opinión del individuo.

La observación como técnica puede tender a la subjetividad, por lo que requiere de mayor tiempo y esfuerzo para la construcción de instrumentos de registro. Sin embargo, su principal ventaja es que proporciona el medio más apto para evaluar conductas importantes que, de otra manera, quedarían perdidas a la hora de tomar decisiones calificadoras.



Instrumento: Registro anecdótico

Los registros anecdóticos son descripciones de hechos que han ocurrido en el transcurso del proceso educativo. Un buen registro anecdótico documenta claramente la situación observada de la siguiente manera:

1. Descripción objetiva del incidente y del contexto en el que ocurre
2. Interpretación personal del docente sobre la significación del hecho
3. Recomendaciones de actuación

Los objetivos de enseñanza guiarán la selección de las situaciones a observar, para saber a cuáles considerar significativas. También hay que estar alertas ante aquellos acontecimientos inusuales o inesperados, pero que aparecen como patrones de comportamiento de los estudiantes.

Para poder elaborar un sistema realista de registros, hay que tener en cuenta los siguientes principios:

1. Realizar las observaciones en aquellas áreas del conocimiento que no pueden ser valoradas por otros medios. No hay ventajas en el uso del registro anecdótico, para obtener evidencias de aprendizaje, en áreas en las que se puede aplicar métodos más objetivos y fáciles de administrar.
2. Limitar las observaciones a determinados momentos que se consideran de «observación privilegiada». Los registros de comportamiento se usan de manera óptima para evaluar la forma en que un estudiante se comporta típicamente en un contexto natural. Lo que podemos esperar de los registros anecdóticos es obtener una idea del comportamiento de los estudiantes.
3. Restringir las observaciones de este tipo solo a aquellos estudiantes que necesiten un seguimiento especial. Resultan de mayor utilidad las observaciones extensivas de aquellos alumnos de los que se necesitan identificar y comprender sus dificultades, pues suministran los indicios del camino a seguir.

El registro anecdótico debe ser realizado por el propio docente para anotar los hechos más significativos de la vida escolar del alumno. Constituye una técnica idónea para revelar la personalidad del educando. Debemos entender como *conducta anecdótica* los repetidos comportamientos no acostumbrados y aquellos incidentes favorables o no al sujeto del aprendizaje. El número de registros debe alcanzar una cantidad suficiente para que sea de utilidad. Se debe identificar el lugar, momento y detalle de la situación acaecida. Del resumen del registro anecdótico, surge el registro anecdótico. Este debe ser realizado en forma breve y sencilla teniendo presente que no solo sirve para anotar los desajustes y dificultades, sino también para comprobar los logros alcanzados.

Esquema de registro anecdótico	
Alumno:	
Ciclo:	Curso/año:
Incidente:	
Interpretación:	
Recomendación:	
Observador:	
Fecha:	

Datos informativos:	Fecha:
Nombre:	
Descripción: Pedro dice la palabra que desea escribir: forma con tarjetas pero no logra leerla. Luego de varios intentos, puede leer la palabra que forma.	Interpretación: Es importante, para consolidar la lectura de palabras, realizar varios ejercicios hasta que el niño adquiera más seguridad.
Recomendación:	Observador:

Instrumento: Listas de cotejo

Una lista de corroboración o cotejo es semejante en apariencia y usos a la escala de calificaciones. La diferencia radica en el tipo de juicio que se solicita. Una escala de calificación indica el grado en el cual se ha logrado cada una de las características o su frecuencia de aparición; mientras que la lista de cotejo, en cambio, exige un simple juicio de «sí» o «no». Es un método que registra la presencia o ausencia de una característica o una destreza.

Son especialmente útiles para evaluar aquellas destrezas o modos procedimentales que pueden ser divididos claramente en una serie de actuaciones parciales o pasos.

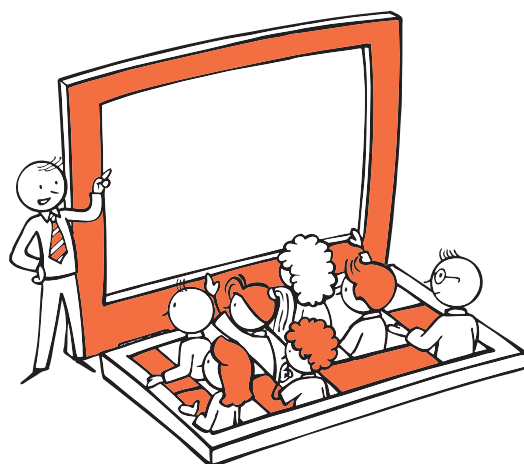
Modo de construcción

1. Identificar y describir claramente cada una de las actividades que se desean registrar.
2. Proporcionar un procedimiento sencillo de registro ya sea para numerar los actos en secuencia o para tachar cada uno según va ocurriendo.

También existe la probabilidad de que se utilice para evaluar productos terminados. Antes de decidir su uso, hay que determinar si realmente puede evaluarse el producto en cuestión por la sola presencia o ausencia de elementos. El instrumento en este caso consiste en una lista de características que debe poseer el producto final. Para su aplicación, el docente solo tiene que verificar si cada una de las características está presente o no.

En cuanto a la evaluación de contenidos actitudinales, también puede ser de utilidad este tipo de lista. En el cuadro de doble entrada, se consigna a la izquierda y encolumnado una lista de comportamientos significativos y en el eje superior horizontal, los nombres de los alumnos. La misma lista puede ser utilizada periódicamente para comparar los niveles de adquisición de determinados hábitos o comportamientos. Se puede agregar la fecha en que fueron realizadas cada una de las observaciones, si se considera que este dato puede ser de utilidad al momento de evaluar los registros.

Indicadores	Analía Rivera		Cristina Alvarado		Sofía Cevallos		Víctor Melo	
	Sí	No	Sí	No	Sí	No	Sí	No
La carta tiene fecha.								
La carta tiene encabezamiento.								
La carta tiene un cuerpo que expresa una información, sentimiento o apela a un pedido.								
Las oraciones están estructuradas claramente, con sujeto, verbo y complemento.								



Instrumento: Escalas

Las escalas son instrumentos usados en la técnica de observación. Dichos instrumentos contienen un conjunto de características que van a ser evaluadas mediante algún tipo de escala para indicar el grado en que cada una de ellas está presente.

Este tipo de instrumento, al igual que otras herramientas de evaluación, debe ser construido de acuerdo con las conductas a ser evaluadas y debe usarse cuando hay suficiente oportunidad de realizar la observación que se desea.

Las escalas de calificación:

1. **Numéricas:** Son aquellas donde se establecen categorías en términos descriptivos a las que se le atribuyen de antemano valores numéricos. De tres a seis grados es la graduación más adecuada para distinguir los niveles de aprobación. Por ejemplo:

Excelente = x ptos

Muy bueno = x ptos

Bueno = x ptos

Regular = x ptos

Deficiente = x ptos

El docente establecerá los criterios a calificar con la escala.

2. **Gráficas:** El grado o graduación en el que se manifiesta una destreza o comportamiento se establece por una palabra que defina la observación.

5	4	3	2	1
Siempre	Frecuentemente	Ocasionalmente	Rara vez	Nunca

3. **Descriptivas:** Las escalas descriptivas presentan de manera resumida la característica o comportamiento observado. Son las más adecuadas para recoger información porque disminuyen considerablemente el grado de subjetividad.

Aspectos	Respeto turnos en una conversación.			Respeto las ideas de los demás			Se expresa con claridad		
	Sí	No	A veces	Sí	No	A veces	Sí	No	A veces
Sandra									
Gonzalo									
Nancy									
Roque									

Técnica: Entrevista

La entrevista permite el contacto personal con el otro. Mediante ella se puede recoger información a través de preguntas sobre determinados aspectos (conocimientos, creencias, intereses, etc.), que se quiere conocer con fines evaluativos de acuerdo a diversos propósitos.

En el aspecto académico, debe usarse con frecuencia las evaluaciones progresivas a lo largo del proceso de aprendizaje y también para explorar expectativas de conocimientos.

La entrevista estructurada es la más usada y responde a un plan previo. Está compuesta de los siguientes elementos:

- Intencionalidad de la entrevista
- Preguntas pertinentes
- Formulación de una pregunta a la vez y no varias
- Preguntas claras y breves
- Clima afectivo y positivo
- Capacidad de escuchar con empatía
- Registro de la información pertinente

El enfoque actual considera que la evaluación es una sola, en la medida que refleja la unidad entre lo cognitivo, procedimental, actitudinal y metacognitivo en el proceso pedagógico; es decir que a un proceso único corresponde una evaluación integradora también única. Es necesario evaluar conjuntamente los conocimientos, las habilidades y las capacidades.

Instrumento: Guía de preguntas

La guía de preguntas es un instrumento que se puede utilizar durante una entrevista. Requiere que el maestro plantee preguntas pertinentes sobre lo que desea saber del estudiante.

Generalmente, en una entrevista se emplean preguntas reflexivas que demandan una consideración previa y su posterior contestación. La pregunta reflexiva da al estudiante la oportunidad de volver a pensar, de reconsiderar o de volver a manifestar los pensamientos e ideas que le han llevado a dar la respuesta anterior.

Las preguntas reflexivas ayudan a aclarar y definir áreas de preocupación de las que el estudiante puede no estar consciente o que no ha sido capaz de expresar. Cuando utilice dichas preguntas, mantenga un tono de interés en su voz y evite cualquier tono que pudiera delatar un juicio.



Instrumento: El portafolio

El portafolio consiste en «una colección de trabajos del alumno que representa una selección de su producción [...]. Un portafolio puede ser una carpeta contentiva de las mejores piezas producidas por el estudiante y la evaluación de las fortalezas y debilidades de los productos». Es decir, es una selección de trabajos realizados por los alumnos durante el año, utilizados para evaluar el desempeño estudiantil en términos de logros en relación con el trabajo inicial. Esta colección muestra los esfuerzos, logros y progresos en una o más áreas del aprendizaje e incluye no solo muestras de los productos, sino los criterios de selección, así como evidencia de la autoreflexión.

El desarrollo del portafolio individual del estudiante requiere de la participación y asesoramiento del docente, quien orienta al alumno en la recopilación de los trabajos relevantes para el desarrollo de las destrezas involucradas. Es usual el trabajo con portafolios en cursos de lectoescritura, pero también pueden ser utilizados para evidenciar el desarrollo de destrezas de comprensión y expresión oral.

Es importante señalar que el estudiante no solo incluye en el portafolio los mejores trabajos, sino también aquellos que han sido relevantes o significativos para su aprendizaje en términos de contenidos teórico-conceptuales, del interés en los temas tratados, de las estrategias de aprendizaje desarrolladas y de las realizaciones lingüísticas. Algunos autores (Quintana, 1998) sugieren incluso la incorporación del peor trabajo realizado por el estudiante durante el trimestre, acompañado de una nota escrita en la que el educando explica por qué se considera el peor trabajo y qué aprendió en ese proceso. Puesto que lo importante es la evidencia de los esfuerzos realizados y los logros obtenidos, se incluyen las diferentes versiones corregidas de una misma actividad, fechadas y organizadas cronológicamente, de manera que puedan compararse y evaluarse los cambios realizados y los logros alcanzados.

Ana Lucía Delmastro sugiere que el portafolio debe tener los siguientes componentes:

- **Carta de presentación:** Contiene información acerca del autor y de lo que el portafolio muestra de su progreso individual, incluyendo una reflexión acerca de su elaboración. Se redacta al final de curso, pero se coloca al principio del portafolio.
- **Tabla de contenidos:** Muestra la identificación de los trabajos y los números de páginas respectivos.
- **Entradas del portafolio:** Son los productos generados durante el año.
- **Fechas:** Son momentos del período del proceso en los que se realizaron todos los trabajos; permiten visualizar el progreso del estudiante.
- **Reflexiones sobre cada trabajo y el portafolio en general:** Se incluye una breve exposición de los motivos de su selección después de cada trabajo.
- **Páginas finales del portafolio:** Se incorporan cuestionarios de intereses, listas de cotejo o inventarios de actitudes y estrategias (cuando son aportados por el profesor), comentarios y sugerencias de compañeros.

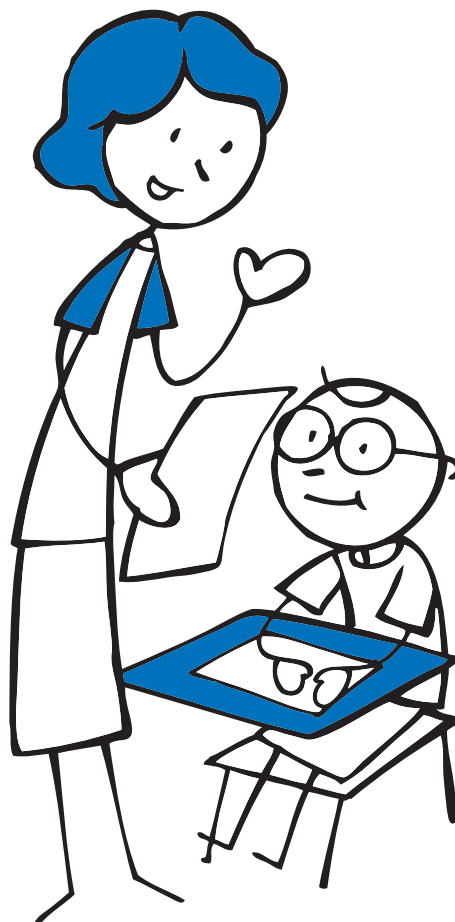
En caso de no utilizar formatos prediseñados, se orienta a los estudiantes a considerar en sus reflexiones preguntas como las siguientes:

- ¿Por qué seleccioné este ítem/actividad/tarea?
- ¿Qué aprendí con esta actividad?
- ¿Qué hice bien? ¿Cuáles fueron mis aciertos?
- ¿Qué hice mal? ¿Cuáles fueron mis errores?
- ¿Qué quiero mejorar en este ítem/actividad/tarea?
- ¿Cómo me siento acerca del desempeño en esta actividad?
- ¿Qué estrategias utilicé? ¿Fueron efectivas?
- ¿Cuáles son mis áreas problema/deficiencias?
- ¿Qué puedo hacer para mejorar?

Antes de empezar la realización del portafolio, es importante explicar sus características, los lineamientos generales para su elaboración y posibles contenidos a ser negociados con los estudiantes. La discusión grupal, los lineamientos de elaboración y evaluación, y la negociación de contenidos son factores importantes para el éxito de la experiencia.

Durante el desarrollo, el docente orienta a los estudiantes mediante entrevistas individuales para evaluar los avances.

Al finalizar el portafolio, el estudiante puede presentarlo a sus compañeros. Se analizan tanto los productos (portafolios) como la experiencia de aplicación. La evaluación empieza desde que el estudiante comienza su elaboración hasta su versión definitiva al final del curso. Para ello se realizan sesiones de seguimiento, entrevista y evaluación parcial, que pueden ser realizadas mensualmente con el objeto de orientar el diseño y verificar el procedimiento del estudiante y la sistematicidad y continuidad en su trabajo.



Sugerencias para la gestión diaria de las carpetas

Dónde guardar las carpetas en el salón de clase

- Lo más conveniente es guardar las carpetas en un lugar céntrico de fácil acceso para que en cualquier momento los alumnos y maestros puedan colocar, sacar y repasar los trabajos.

La portada de las carpetas

- Para ello, se recomienda el uso de archivadores de plástico, cajas de plástico para leche, muebles de archivos o archivos colgantes.

Contenido de las carpetas

- La portada de la carpeta, cuando se personaliza con ilustraciones de los niños, afirma su importancia y su posesión.

- Es importante que los alumnos guarden en la carpeta tanto los borradores como las revisiones.

- Se recomienda usar un sello de caucho para poner fecha a todo el material de la carpeta.

- Se puede, como hacen algunos maestros, optar por apartar las observaciones realizadas en clase y guardarlas en la mesa del maestro.

Decisiones del alumno y del maestro

- Decidir qué material enviar a casa para compartir con los familiares.

- Elegir el material que se colocará en la carpeta especial.

Decisiones del maestro

- Decidir celebrar o no en primavera una reunión adicional con los familiares o bien una "tarde de las carpetas", a fin de hablar sobre los progresos de los alumnos.

- Decidir enviar a casa o no las carpetas junto con las libretas de notas.

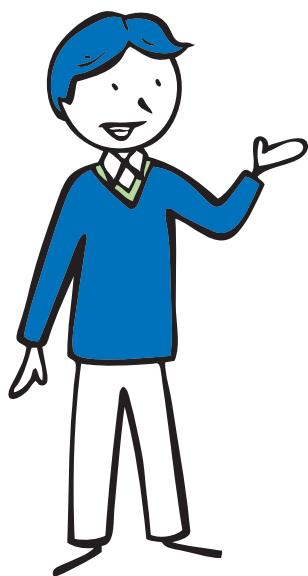
Reuniones del maestro con cada alumno

- Se celebran reuniones cada dos semanas en las que se examinan las carpetas.

- Para poder realizar las reuniones, se divide a la clase en cinco grupos (es decir, los alumnos del lunes, los del martes y así sucesivamente).

- Se establecen reglas de conducta a seguir durante el tiempo que duran las reuniones, y estas reglas se revisarán periódicamente, a saber: está prohibido interrumpir, hay que leer en silencio, está permitido pedir ayuda a otros alumnos y así sucesivamente.

- Se comenta en clase la forma en que los alumnos trabajaron por su cuenta durante el tiempo que duraron las reuniones.



Tomado de: «Evaluación basada en la carpeta», Silvia BurdettGinn.

Tema 3

Investigando misterios

Sugerencias para la carpeta

- Registro de objetivos de aprendizaje del tema 3, *Evaluación basada en la carpeta*
- Apuntes anecdóticos
- Páginas del *Cuaderno de actividades*
- Muestras de trabajos escritos
- Evaluaciones o comentarios del maestro acerca de la capacidad de los alumnos para analizar misterios o resolver acertijos
- Trabajos seleccionados por el alumno
- Grabaciones del alumno leyendo
- Fotocopia de las revistas de misterio hechas por alumnos en el proyecto del tema
- Evaluación de destrezas
- Evaluación de la escritura
- _____
- _____

Técnica: Encuesta

En ocasiones se sostiene que tanto la observación como la entrevista brindan información que puede ser sesgada por la percepción e interpretación del observador y/o del entrevistador. ¿Cómo puede evitarse o reducirse este efecto? La triangulación es el mecanismo que permite superar esta dificultad y consiste en comprobar un dato utilizando diferentes caminos; por ejemplo, indagando en distintas fuentes, consultando a otros evaluadores, administrando la misma técnica en diferentes momentos y aplicando distintas técnicas al mismo objeto.

A través de las entrevistas y observaciones se obtiene información cualitativa. Si se quiere ampliar la visión del objeto de la evaluación es necesario utilizar otras técnicas que brinden además datos cuantitativos, una de ellas es la encuesta.

Esta es una técnica de investigación basada en las respuestas orales y/o escritas de una población. El sujeto encuestado no elabora la respuesta, solo identifica la que considera correcta entre un conjunto de opciones dadas. Esta modalidad permite incluir gran cantidad de preguntas que cubren un amplio espectro de contenidos y dimensiones a evaluar, y ofrece una visión integral del tema o problemática evaluada.

La encuesta puede utilizarse en diferentes instancias y, en el caso de una institución educativa, puede administrarse en la etapa diagnóstica para obtener datos acerca de los distintos actores (docentes, estudiantes, padres, miembros de la comunidad), y elaborar así un perfil posible de cada uno. Pero también puede realizarse para conocer los grados de aceptación de una nueva norma por parte de los estudiantes y de los padres, o las repercusiones entre los docentes de un conjunto de cambios a nivel organizacional, o la evaluación acerca de la calidad de la enseñanza vista por los egresados de la institución, etc. Los datos obtenidos a partir de una encuesta permiten:

- Comparar datos en diferentes tiempos y lugares. Por ejemplo, cuando una misma encuesta se administra en los primeros años de dos instituciones diferentes o bien una misma encuesta en diferentes ciclos lectivos.
- Comparar una misma población en diferentes tiempos. Por ejemplo, se administra una encuesta al comenzar una etapa y al finalizarla.

La selección del tipo de encuesta se encuentra relacionada con su adecuación al logro de los objetivos propuestos en la investigación y evaluación. Tomando en consideración la forma de administración, las encuestas se clasifican en:

Encuesta personal: Se administra un cuestionario a cada uno de los individuos seleccionados.

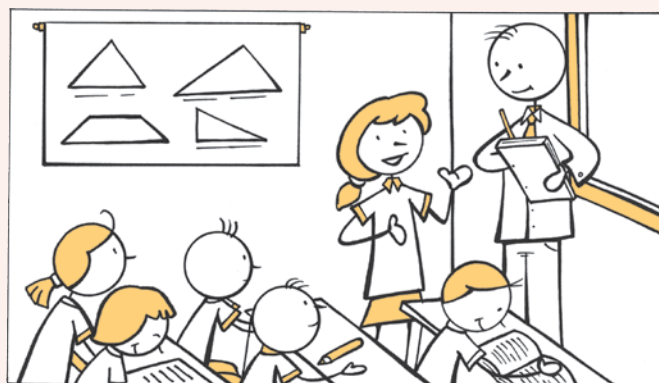
El encuestador debe estar preparado para:

- Formular correctamente las preguntas del cuestionario.
- Registrar detalladamente las respuestas de los encuestados.
- No influir en las respuestas.

Se recomienda su administración cuando:

- Se desea recabar información sobre alguna problemática presente en la institución o en la asignatura.
- Se necesita conocer la opinión de los docentes, estudiantes y padres, u otros miembros de la comunidad, ante una situación determinada o para elaborar una estrategia de acción.

La encuesta personal se diferencia de la entrevista porque en la primera el encuestador posee un instrumento estructurado que administra a cada uno de los sujetos; mientras que en la segunda el entrevistado puede expresarse en sus respuestas, ya que estas no están predeterminadas.



Ejemplo de encuesta

Evaluación de la intervención didáctica (encuesta para el profesor)			
Profesor:			
Asignatura:		Año:	Curso:
Fecha de administración:			
Aspectos de la intervención didáctica	Pocas veces	Casi siempre	Siempre
Recomiendo bibliografía y dialogo con los alumnos sobre aspectos diversos.			
Permito que los educandos tomen apuntes de las clases.			
Permito las discusiones y el disenso sobre los temas desarrollados.			
Expongo en mis clases el tema del día.			
Trato de acordar sobre la metodología didáctica.			
Evalúo incluso los temas del programa que no son explicados.			
Dejo que los alumnos pregunten y aporten, en materia de contenidos.			
Suelo utilizar medios audiovisuales.			
Indago en los cuestionarios, además de los temas dados, las reglas cognitivas.			
Suelo hablar con los alumnos sobre todo tipo de temas.			
Los alumnos me perciben como un profesor que domina la asignatura.			
Tengo noticias de la vida de los alumnos.			
Participo en las actividades estudiantiles.			
Suelo explicar la calificación asignada.			
Explico la calificación solo si me lo piden.			
Evalúo habitualmente con pruebas escritas.			
Realizo entrevistas individuales evaluativas.			
Decido yo solo las calificación de los alumnos.			
Realizo trabajos teórico-prácticos con evaluación participativa de los alumnos.			
Exijo trabajos exclusivamente de manera individual.			
Dejo que los alumnos participen en la evaluación.			

Instrumento: Cuestionario

El cuestionario es un instrumento que puede abarcar aspectos cuantitativos y cualitativos. Su característica singular radica en que la información solicitada a los sujetos es menos profunda e impersonal que en una entrevista. Al mismo tiempo, permite consultar a una gran cantidad de personas de una manera rápida y económica.

El cuestionario consiste en un conjunto de preguntas, normalmente de varios tipos, sobre hechos y aspectos que interesan en una investigación o evaluación, y puede ser aplicado en formas variadas.

La principal diferencia con la entrevista reside en la poca relación directa entre los sujetos y la persona que los aplica, puesto que esta se limita a presentar el cuestionario al grupo, dar ciertas normas generales y crear un buen ambiente para que los sujetos puedan contestar las preguntas.

El cuestionario es un instrumento muy útil para recoger datos, especialmente, aquellos que son difíciles de recolectar por la distancia.

Los datos que se pueden obtener con un cuestionario pertenecen a tres categorías:

- Información sobre edad, profesión, trabajo y educación
- Opiniones sobre un determinado aspecto o situación
- Actitudes, motivaciones y sentimientos
- Cogniciones, es decir, índices del nivel de conocimiento de los diversos temas estudiados en el cuestionario

Técnica: Pruebas

Esta técnica de evaluación es muy útil e importante para el maestro puesto que permite recoger información de las destrezas cognitivas.

Pruebas escritas

Las pruebas escritas son instrumentos en los cuales las preguntas formuladas por el docente son respondidas por los estudiantes de las siguientes maneras:

- Identificando y marcando la respuesta.
- Construyendo la respuesta, la cual se expresa a través de un breve ensayo o composición.
- Utilizando una combinación de las dos modalidades anteriores.

Estas formas de responder las pruebas escritas permiten clasificarlas en objetivas, de ensayo y mixtas.

El hecho de que sean escritas no garantiza que este tipo de pruebas sean mejores o peores que otras, en términos de calidad y eficiencia. No obstante, presentan una ventaja importante con respecto a las orales, ya que las respuestas escritas permiten ser analizadas y calificadas de mejor manera que las habladas. En cierto sentido, representan un testimonio de lo que verdaderamente responde el estudiante, con lo cual se puede justificar la calificación emitida, en caso de reclamo.

1 Explica cómo es tu vivienda.

2 Muestra a un compañero tu trabajo, pregúntale si ha entendido tu explicación y pídele un resumen.

Pruebas orales

Las pruebas orales tienen muchas ventajas. Si el estudiante se ha preparado bien, generalmente el profesor lo notará, especialmente si no se pone nervioso. Con los exámenes orales, probablemente mejorarán sus calificaciones. También si se confunde, quizás el profesor hará alguna pregunta u observación que permitirá reaccionar al estudiante y demostrar el dominio del tema.

Ventajas de la prueba oral

- No se exigen tantos detalles y el profesor notará si el estudiante sabe o no las ideas generales. Es menos estricto.
- Si el estudiante se confunde, posiblemente el maestro dejará que de nuevo, lo intente cosa que no sucede en las pruebas escritas.

Inconvenientes de este tipo de pruebas

- El principal: los nervios de enfrentarse cara a cara con el examinador
- Menos tiempo para pensar la respuesta

¿Qué debe tener en cuenta el estudiante para enfrentarse a esta prueba?

- Una organización mental ágil
- Fluidez verbal
- Gran capacidad de reacción

Pruebas objetivas

Las pruebas objetivas son aquellas en las que el estudiante no necesita construir o redactar la respuesta, sino leer la pregunta, pensar la respuesta, identificarla y marcarla; o leer la pregunta, pensar la respuesta y completarla. Son pruebas de respuestas breves; su mayor ventaja está en que se elimina la subjetividad y la variabilidad al calificarlas, ya que de antemano se establecen criterios precisos e invariables para puntuarlas. Comúnmente se utiliza una clave de calificación que designa las respuestas correctas. Los ítems de las pruebas objetivas son seleccionados cuidadosa y sistemáticamente para que constituyan una muestra representativa del contenido abarcado y de las destrezas evaluadas. Este resultado se logra mediante la planificación detallada y consciente de la prueba, a través de la utilización de una tabla de especificaciones.

Tomando en cuenta que no es posible comprobar la totalidad del conocimiento deseable dentro de un área, debe prestarse mucha atención a la selección de los ítems. Estos deben ser importantes y representar los hechos, conceptos, principios y aplicaciones particulares que se espera que domine el estudiante.

Las pruebas objetivas están integradas por ítems que se caracterizan por su brevedad y por la rapidez con que pueden ser respondidos. Esto constituye otra ventaja, pues permite tener una idea más amplia y sistemática del conocimiento que la que se obtiene por otros medios.

Una ventaja adicional de las pruebas objetivas consiste en que permiten refinar los ítems después de utilizarlos inicialmente, para aumentar su claridad y discriminabilidad y, con ello, su confiabilidad y validez.

Las pruebas objetivas han recibido serias críticas, varias de ellas justificadas, pero muchas otras basadas en la falta de comprensión de su naturaleza, funciones y limitaciones. Algunas de estas críticas son las siguientes:

1. Las pruebas objetivas miden el reconocimiento mecánico de ítems de información referida a hechos, datos o fechas, en lugar de la comprensión genuina de conceptos, principios y relaciones amplias, así como la capacidad de interpretar hechos y aplicar conocimientos.
2. Las pruebas objetivas tienen algunas limitaciones para medir conocimientos referidos a

los procesos cognitivos de más alto nivel. Sin embargo, cuando la persona que elabora la prueba sabe cómo hacerlo, en algunos casos, se puede llegar a medir hasta la capacidad de síntesis, además de las de análisis, aplicación y comprensión.

3. Algunas veces, debido a una mala elaboración de los ítems, particularmente de las alternativas de respuestas, la opción correcta puede ser fácilmente identificada o deducida, sin que ello implique un verdadero conocimiento del asunto por parte del estudiante.
4. Existe una alta posibilidad de que algunos ítems sean respondidos correctamente por simple azar. Esto es cierto, pero también es verdad que existen procedimientos especiales para la corrección de este tipo de ítems objetivos que toman en cuenta esta posibilidad.
5. Las pruebas objetivas tienden a favorecer la velocidad de algunos estudiantes frente a la capacidad de otros. Lo ideal sería disponer de una gama amplia y cuidadosamente graduada de preguntas con distinta dificultad, con tiempo suficiente para que la mayoría de los estudiantes concluya la prueba.

Las pruebas objetivas pueden estar integradas por ítems de varios tipos, por ejemplo, verdadero-falso, pareo, completamiento y selección simple y múltiple.

Las pruebas objetivas están formadas por una o varias opciones, donde el alumno identifica la respuesta correcta.

1. La capital de Ecuador es:
a. Lima
b. Quito
c. La Paz

2. ¿Cuántas provincias tiene Ecuador?
a. 20
b. 24
c. 28